



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ดังนี้

สังกัด กองคลัง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ ผู้ที่ผ่าน...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนี้วันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารตามที่กำหนดด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

สำหรับหลักฐานการศึกษาที่เป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่เป็นภาษาไทยมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

(๕) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานระบุว่าเป็นผู้มีทักษะในการปฏิบัติงานนั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีทักษะ)

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขัน และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคาร ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://bankong.go.th/> และกำหนดวัน ประเมิน สมรรถนะ (สอบ) ในวันพุธ ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. (รายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(๑) การประเมินสมรรถนะ มีดังนี้

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ต่อภาคการคัดเลือก หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง พิจารณาตามความเหมาะสมโดยเรียงอันดับ ผู้สอบคัดเลือกได้จากคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ในกรณีมีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๖.๑ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๔ ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (การให้หมายเลขประจำตัวสอบ จะให้ก่อน - หลัง ตามลำดับที่สมัครสอบ)

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๖.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก ๑๐๐.- บาท

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและยกเลิกการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวัน พุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง และทางเว็บไซต์ <https://bankong.go.th/> องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับ คะแนนและจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๘.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- ๘.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิในการแต่งตั้ง / จ้าง
- ๘.๓ มีการประกาศขึ้นบัญชีครั้งใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง เป็นเจ้าของบัญชีและไม่อนุญาตให้หน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นใช้บัญชีการสรรหาและการเลือกสรร

๙. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง ตามตำแหน่งและลำดับที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี โดย พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระพงษ์ โมลาเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๑. ตำแหน่ง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

/๓. ได้รับประกาศนียบัตร...

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๒. มีความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
๓. มีความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๔. มีความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๕. มีความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามระยะเวลาที่ กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้างมีผลบังคับใช้อยู่ และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี ให้ความ เห็นชอบการจ้าง จะมีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๔,๔๐๐ บาท

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือสูงกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหาร ส่วนตำบลกำหนด

๒. ตำแหน่ง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติ และความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับ ประถมศึกษาต่อไป

อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้ เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๒. บุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานจะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ตามตำแหน่งที่ประกาศนี้

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามระยะเวลาที่ กรอบ อัตรากำลังพนักงานจ้างมีผลบังคับใช้ และไม่เกินวันที่ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี ให้ความ เห็นชอบการจ้าง จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหาร ส่วนตำบลกำหนด

.....

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑) ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
โดยคำนึงถึงระดับความรู้ และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง ดังนี้

๑. กำหนดการสอบ ภาค ก , ภาค ข. และภาค ค. (จำนวน ๓๐๐ คะแนน)

กำหนดสอบ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง อำเภอนายูง
จังหวัดอุดรธานี ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	รายละเอียดการสอบ	เวลา	หมายเหตุ
๑	- ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน (๑.๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ไทย คณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ผลลัพธ์ ของจำนวนปริมาณการแก้ไข ปัญหาเชิงปริมาณและ ข้อมูลต่างๆ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่ กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย (๑.๒) วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการ ใช้ภาษาไทย โดย การสรุปความและหรือตีความจาก ข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือ ข้อความสั้นๆ (๑.๓) วิชาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๑๐ น	
พักเวลา ๑๐.๑๐ - ๑๐.๑๕ น.				

		- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะกับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน (๒.๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (๒.๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๒.๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เริ่มสอบเวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๓๐ น.	
พักเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐				
		- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน -ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็น ต้น	เริ่มสอบเวลา ๑๓.๓๐ น. จนกว่าจะแล้วเสร็จ	

** โดยผู้สมัครสอบจะต้องผ่าน

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ตามหลักเกณฑ์การตัดสินแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๒.) ประเภท พนักงาน...

๒.) ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. กำหนดการสอบ ภาค ก , ภาค ข. และภาค ค. (จำนวน ๓๐๐ คะแนน)

กำหนดสอบ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	รายละเอียดการสอบ	เวลา	หมายเหตุ
๒	- ผู้ดูแลเด็ก	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ จำนวน ๑๐๐ คะแนน (๑.๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ไทย คณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ผลลัพธ์ ของจำนวนปริมาณการแก้ไข ปัญหาเชิงปริมาณและ ข้อมูลต่างๆ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่ กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย (๑.๒) วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถใน การใช้ภาษาไทย โดย การสรุปความและหรือตีความจาก ข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือ ข้อความสั้นๆ (๑.๓) วิชาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๐ น	
พักเวลา ๑๐.๑๐ – ๑๐.๑๕ น.				

		- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะกับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ จำนวน ๑๐๐ คะแนน (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๒ (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (๔) ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (๕) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก, คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก	เริ่มสอบเวลา ๑๐.๒๐ – ๑๑.๓๐ น.	
พักเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐				
		- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน -ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็น ต้น	เริ่มสอบเวลา ๑๓.๓๐ น. จนกว่าจะแล้วเสร็จ	

** โดยผู้สมัครสอบจะต้องผ่าน

ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ตามหลักเกณฑ์การตัดสินแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐